**Erfassung der wesentlichen Angaben zur Einhaltung des Datenschutzes**

**Unternehmen:**

Firma und Geschäftsanschrift

**Hauptverantwortlicher:**

Geschäftsführer/Inhaber: *Name und Wohnadresse*

**Datenschutzbeauftragter**:

Nicht zu benennen, da nicht mehr als 9 Personen (Mitarbeiter) beim Unternehmen ständig und als Hauptzweck mit der Verarbeitung von Daten natürlicher Personen befasst sind. Sensible Daten natürlicher Personen werden ohnehin nicht erfasst

**Aufsichtsbehörde**:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit im Saarland

**Drittstaaten-Übermittlung:**

Findet in keinem Fall statt!

**Regelung zur Datensicherheit: (Aussagen zur mechanischen Sicherheit/Einbruchsschutz/ Brandschutz, zur EDV-technischen Sicherheit/Passwörter/Datensicherung/Stromunterbrechung**

Alle Arbeitsplatzrechner sind unter dem jeweiligen Login des Mitarbeiters passwortgeschützt; die zentrale Kundenverwaltung ist zusätzlich nur unter dem jeweiligen Login des Mitarbeiters und einem eigenen Passwort zugänglich; die persönlichen Daten der Mitarbeiter sind in einem eigenen passwortgeschützten Verzeichnis abgelegt. Der Serverraum ist nur durch das stets besetzte Mitarbeiterbüro erreichbar. Unbefugte haben keinen Zutritt! Außerhalb der Geschäftszeiten sind die Räumlichkeiten durch eine Alarmanlage geschützt.

Alle Mitarbeiter, die mit der Verarbeitung von Daten befasst sind, haben eine diesbezügliche Erklärung unterzeichnet und sind über die Datensicherheit aufgeklärt.

**Auftragsverarbeitung/Einsatz von Dienstleistern:**

Lohnbuchhaltung: Steuerbüro … (Vertrag zur Auftragsbearbeitung liegt vor)

Kundendatenbank/Finanzbuchhaltung: Steuerbüro…

Ansonsten erfolgt keine Auftragsverarbeitung, sondern lediglich die Betreuung der EDV-Systeme wie folgt unter jeweiliger Vereinbarung einer Verschwiegenheitserklärung:

System Administration / Serverbetreuung:

Betreuung des Internetauftritts:

CNC-Maschine (Fernwartung):

**Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten:**

1. Personalangelegenheiten

Verantwortlich ist der Hauptverantwortliche und folgende/r Mitarbeiter/in : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darüber hinaus erfolgt die Auftragsverarbeitung durch das Steuerbüro. Personalunterlagen sind nur den vorgenannten Personen zugänglich durch Passwortschutz der jeweiligen Dateien bzw. Verschluss der Personalakten.

1. Kundenverwaltung und kaufmännische Auftragsbearbeitung:

Folgende Mitarbeiter sind damit ständig und als Hauptzweck ihrer Beschäftigung befasst (wenn mehr als neun Personen einschl. GF/Inhaber ist ein Datenschutzbeauftragter notwendig!):

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. usw.
1. Technische Auftragsbearbeitung:

Hier erfolgt keine Erfassung, Veränderung oder sonstige Bearbeitung von persönlichen Daten natürlicher Personen. Allenfalls werden gelegentlich die Auftragsnummern mit dem Namen des Auftraggebers versehen oder aber es werden den Montagetrupps Name und Adresse der Montagestelle übermittelt.

**Datenvernichtung/Weitergabe**

Diese richtet sich nach den gesetzlichen Vorgaben von Handelsrecht bzw. Steuerrecht. Eine Weitergabe von Kundendaten an Dritte erfolgt selbstredend nur mit dem Einverständnis des Kunden. Einer Direktwerbung außerhalb der konkreten vertraglichen Beziehung kann der Kunde jederzeit widersprechen.